



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”



APROBAT,
DIRECTOR FINANCIAR COMERCIAL

Marcel Vîlcă

CAIET DE SARCINI
pentru articole de menaj si uz casnic

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea cu articole de menaj si uz casnic, pentru sediul administrativ ELCEN, CTE-uri și Uzina de Reparații.

Produsele și cantitățile solicitate sunt cele din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este încheierea unui contract cu o firmă specializată, care să asigure produse de curățat și lustruit, astfel încât:

- să creeze salariaților condiții corespunzătoare de lucru ;
- să asigure un ambient civilizat;
- să respecte măsurile impuse în nota comună administrație-sindicate.

Cap.III PLATA PRODUSELOR

Plata facturilor emise de furnizor se face pentru cantitățile efective comandate, livrate si receptionate, separat pentru sediul ELCEN și pentru fiecare CTE în parte.

Cap.IV CONDITII IMPUSE FURNIZORULUI

1. Articolele de menaj să aibă calitate superioară, respectiv mopurile să fie din microfibră cu greutatea de 150 gr (exclus cele din benzi);

2. Racletele să aibă lamela din cauciuc dur și burete rezistent;
3. Mănușile de menaj să fie din latex rezistent, măsura XL ;
4. Găletile să aibă capacitatea de 13-15 l, cu storcător foarte rezistent, pentru uzură mare ;
5. Măturile să fie din PVC și să aibă fir lung ;
 - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
 - Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
6. Furnizorul are obligativitatea de a respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.
7. Furnizorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea ;
8. Furnizorul va utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile ;
9. Produsele să fie sigilate și etichetate, iar specificațiile de pe etichetă să fie scrise în limba română.

Cap.V TERMENUL DE LIVRARE

Livrarea se face în cel mult 15 zile lucrătoare de la comanda achizitorului.
Durata contractului : expiră la sfârșitul anului 2017.

Cap.VI CONDITII DE AMBALARE, LIVRARE ȘI TRANSPORT

Ambalarea și conservarea se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea se face franco-depozit la achizitor pe fiecare locație de la următoarele adrese :

- ELCEN sediu – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr.106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4
- Uzina de Reparații – Str.Releului nr.2, sector 3

Transportul se va efectua de către furnizor pe cheltuiala sa.

Cap.VII RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condițiile obligatorii la efectuarea recepției de către achizitor sunt ca furnizorul să prezinte factură fiscală, aviz de expediție și declarația de conformitate.

Produsele recepționate dacă nu sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi returnate furnizorului.


Cap.VIII GARANTII ACORDATE PRODUSELOR

Garanția la depozitare este de minim 1 an de la data livrării, cu respectarea condițiilor de pe ambalaj.

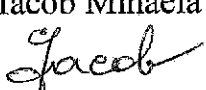
Director Adj. Financiar Comercial,
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ ,
Sorin Vasilescu



Întocmit,
Iacob Mihaela



Anexa 1 la Caietul de Sarcini
privind urmatoarele produse pentru anul 2017:

Nr. crt	Denumire produs	U M	Sediu	Vest	Prog	Sud	Groz.	Uz. Rep	TOTAL
1	Măhuri interior cu coadă, tip Calvigar	buc	6	6	6	6	6	2	32
2	Fărase cu coadă 70-80 cm	buc	8	6	6	6	6	2	34
3	Mopuri microfibră roz, 150 gr, cu coadă standard	buc	24	20	20	20	20	6	110
4	Rezerve mop microfibră	buc	16	10	10	10	10	4	60
5	Lavete microfibră	buc	4						4
6	Raclete geam cu lamă si burete	buc	6	4	4	4	4	2	24
7	Mănuși latex, lungi, XL	buc	12	2	2	2	2	2	22
8	Perie WC cu suport	buc	-	8	8	8	8	4	36
9	Galeti 13-15 l, cu storcător	buc	6	6	6	6	6	2	32

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ,

Sorin Vasilescu



Întocmit,

Mihaela Iacob



22.3.2017